



CONTOH BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA GAJI BAGI PEGAWAI YANG MENGIKUT PASANGAN BERTUGAS ATAU BERKURSUS DI DALAM ATAU DI LUAR NEGARA

(CERAIAN SR.5.1.4)

Kementerian/ Jabatan:

Catatan:

1. Permohonan disertakan dengan salinan dokumen berikut:
 - (a) surat tawaran mengikuti kursus/ pengajian atau surat arahan pertukaran @ penempatan baru pasangan (jika berkaitan)
 - (b) surat tawaran pembiayaan pengajian bagi pasangan yang mengikuti kursus/ pengajian (jika berkaitan)
 - (c) surat kelulusan cuti belajar pasangan (jika berkaitan)
 - (d) sijil perkahwinan yang telah disahkan
2. Borang yang lengkap diisi dan dokumen berkaitan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia sekurang-kurangnya **tiga (bulan)** sebelum tarikh mula CTG/ tarikh CTG tamat.

MAKLUMAT PEMOHON	
1. Nama	:
2. No. Kad Pengenalan	:
3. Jawatan dan Gred Jawatan Hakiki (mengikut skim perkhidmatan)	: (sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangkuan)
4. Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang	:
5. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan	:(jika berkenaan)
6. Alamat Tempat Bertugas Sekarang	:
7. Gaji Akhir Yang Diterima	: RM Elaun Memangku (jika berkenaan): RM
8. Alamat Tempat Tinggal Sekarang	:

**MAKLUMAT PERMOHONAN**

9. Tarikh Cuti Permohonan : Dari: hingga:
10. Tempoh CTG : Dari: hingga:
11. Tarikh Permohonan CTG Terakhir : Dari: hingga:
12. Tujuan Permohonan / Pelanjutan Sekarang :

MAKLUMAT PASANGAN (SUAMI/ ISTERI)

13. Nama :
14. No. Kad Pengenalan :
15. Jawatan/ Gred Jawatan :
(sila nyatakan mengikut skim perkhidmatan sekiranya pegawai awam)
16. Tempat Bertugas Sekarang :
17. Tempat Berkursus/ Pengajian atau Tempat Bertugas Yang Baru :
.....
18. Alamat Semasa Bercuti :
.....
(sekiranya belum ada, maklumkan kepada Ketua Jabatan setelah diperoleh)

PENGESAHAN PEMOHON

Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar.

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :



KELULUSAN PIHAK BERKUASA MELULUS

Keputusan : diluluskan tidak diluluskan

Ulasan :
.....

Tarikh :

Tandatangan Pihak
Berkuasa Melulus :

Nama :
Jawatan Dan
Gred Jawatan

Cop Rasmi :



KEMUDAHAN CUTI REHAT KHAS PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

TUJUAN

1. Ceraian ini bertujuan untuk menetapkan peraturan pelaksanaan Cuti Rehat Khas bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang mengajar dan diberi kemudahan cuti penggal/semester di sekolah atau institusi pendidikan.

LATAR BELAKANG

2. Pelaksanaan Cuti Rehat Khas kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan telah diperuntukkan di bawah **Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2017: Cuti Rehat Khas Pegawai Perkhidmatan Pendidikan.**

PELAKSANAAN

Tafsiran

3. Bagi maksud Ceraian ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

‘perkhidmatan yang melayakkan’ bermaksud perkhidmatan yang diambil kira bagi mengira kelayakan mendapat cuti seseorang pegawai dan terdiri daripada masa-masa bertugas, cuti rehat, cuti sakit dan cuti penggal/semester bergaji penuh tetapi tidak termasuk cuti separuh gaji, cuti tanpa gaji, cuti haji, cuti sakit tibi, kusta dan barah dan cuti belajar;

‘ahli keluarga’ bermaksud suami atau isteri dan anak-anak pegawai; dan

‘sanak saudara rapat’ bermaksud ibu bapa kandung, ibu bapa mentua, ibu bapa tiri, ibu bapa angkat yang sah di sisi undang-undang, ibu dan bapa saudara, adik beradik, datuk dan nenek kepada pegawai dan suami/isteri pegawai.