



**BORANG PERMOHONAN MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR
JABATAN PERLINDUNGAN HIDUPAN LIAR DAN TAMAN NEGARA
SEMENANJUNG MALAYSIA**

BAHAGIAN I : BUTIRAN PEMOHON

1.	Nama Penuh	:	
2.	No. Kad Pengenalan	:	
3.	Jawatan / Gred	:	
4.	Bahagian / Unit	:	
5.	No. Telefon	:	
	a) Bimbit	:	
	b) Pejabat	:	
6.	Emel	:	
7.	Taraf Perkhidmatan	:	Tetap / Kontrak / Sementara *
8.	Tarikh Lantikan	:	
9.	Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan	:	
10.	Nama Suami / Isteri	:	
11.	Pekerjaan Suami / Isteri	:	
12.	Pendapatan Bulanan	:	
	a) Pegawai	:	RM
	b) Suami / Isteri	:	RM
	Jumlah	:	RM
13.	Bilangan Tanggung	:	

* Potong yang mana tidak berkenaan.

BAHAGIAN II : BUTIR-BUTIR PEKERJAAN LUAR

1.	Jenis Pekerjaan	:	
2.	Jawatan	:	
3.	Waktu Bekerja	:	
4.	Kekerapan Seminggu	:	
5.	Anggaran Pendapatan / Elaun Sebulan (RM)	:	
6.	Kaedah Pelaksanaan	:	<input type="checkbox"/> Secara Atas Talian <input type="checkbox"/> Secara Fizikal <input type="checkbox"/> Secara Atas Talian & Secara Fizikal <i>*Tandakan(/) yang mana berkenaan.</i>
7.	Alasan Menjalankan Pekerjaan Luar	:	

BAHAGIAN III : BUTIRAN MENGENAI PERNIAGAAN PERSENDIRIAN (JIKA ADA)

1.	Nama dan Nombor Pendaftaran Perniagaan	:	
2.	Medium Pemasaran	:	Facebook/Instagram/Laman Web/Lain-Lain (Nyatakan) : <i>* Potong yang mana tidak berkenaan.</i>
3.	Kategori Produk	:	Makanan/Pakaian/Lain-Lain (Nyatakan) : <i>* Potong yang mana tidak berkenaan.</i>

BAHAGIAN IV : PERAKUAN PEMOHON

1. Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di Bahagian I, II dan III adalah benar.
2. Saya memohon kelulusan seperti di Bahagian II dan III serta berjanji akan mematuhi syarat-syarat seperti berikut :
 - a) Tidak dilakukan semasa waktu pejabat dan semasa saya dikehendaki melaksanakan tugas rasmi;
 - b) Tidak akan dengan apa-apa cara berkecenderungan untuk menjejaskan kebergunaan saya sebagai seorang penjawat awam;
 - c) Tidak dengan apa-apa cara berkecenderungan untuk bercanggah dengan kepentingan jabatan atau tidak konsisten dengan kedudukan saya sebagai penjawat awam;
 - d) Tidak akan sama sekali menggunakan aset Kementerian untuk kepentingan pekerjaan luar;
 - e) Tidak melanggar mana-mana syarat atau peraturan berkaitan yang berkuatkuasa; dan
 - f) Sekiranya syarat-syarat ini tidak dipatuhi, Ketua Jabatan boleh menarik balik keputusan dan kelulusan adalah terbatal dengan serta-merta dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

Cop :

BAHAGIAN V : PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya **MELULUSKAN / TIDAK MELULUSKAN** permohonan pegawai ini berdasarkan justifikasi-justifikasi berikut :-

1. Status Kewangan / Komitmen

.....
.....
.....
.....

2. Prestasi Kerja / Tugas Hakiki

.....
.....
.....
.....

3. Integriti / Kelakuan

.....
.....
.....
.....

Tarikh :

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Cop :

** Potong yang mana tidak berkenaan.*