



## Lampiran SR.6.2.1

Borang JPA (TI)

### BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN TAMBANG IHSAN

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama Pegawai:	
Gred/Pangkat:	
Alamat Rumah:	
Alamat Tempat Berkhidmat:	
Wilayah Asal:	
PERMOHONAN PEGAWAI	
1. Saya memohon untuk menggunakan kemudahan Tambang Ihsan bagi: <b>(Sila Tandakan Salah Satu Di dalam Kotak)</b>	
<input type="checkbox"/>	Diri sendiri ke ibu negeri/bandar utama wilayah asal
<input type="checkbox"/>	Pasangan/anak ke wilayah berkhidmat
2. Tujuan Menggunakan Kemudahan:	
3. Ibu Negeri/Bandar Utama Hendak Dituju:	
4. Tarikh Kemudahan Diperlukan:	
PENGESAHAN PEGAWAI	
Saya mengesahkan bahawa segala maklumat seperti di atas adalah benar.  Tandatangan: Nama: Tarikh:	



## ULASAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN TAMBANG IHSAN

Saya mengesahkan bahawa pegawai:

Belum pernah menggunakan kemudahan ini

Telah menggunakan kemudahan ini untuk melawat ibu/bapa/ibu mentua/bapa mentua yang sakit tenat\*

Tandatangan:

Nama:

Tarikh:

## KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Lulus/ Tidak Lulus

Tandatangan:

Nama:

Tarikh:

\* **Catatan:** Potong yang mana tidak berkenaan