



**BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD (CTR)
PERINTAH AM BAB C (CUTI) TAHUN 1974 / PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA
(KEMUDAHAN CUTI VERSI 1.0 2022)**

Arahan:

Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

BAHAGIAN I : MAKLUMAT DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh : _____

2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____
(mengikut skim perkhidmatan, sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangkuan)
5. Bahagian/Unit : _____

BAHAGIAN II : MAKLUMAT PERMOHONAN CTR

6. Tujuan Permohonan : _____
(sertakan salinan surat jemputan/pelantikan/program daripada pihak yang berkaitan)

7. Tarikh CTR dimohon : _____ pada / mulai _____ hingga _____
8. Tempoh CTR dimohon : _____ hari
9. Jenis CTR dimohon :
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> CTR Pegawai Perkhidmatan Awam yang di Sapina untuk hadir ke mahkamah di luar stesen
(Ceraian SR.5.2.4) | <input type="checkbox"/> CTR Keagamaan
(Ceraian SR.5.3.3) |
| <input type="checkbox"/> CTR Kursus Sambilan kepada pegawai yang mengikuti pengajian secara sambilan di IPT dalam negara
(Ceraian SR.5.2.5) | <input type="checkbox"/> CTR Pesta Kaamatan dan Hari Gawai
(Ceraian SR.5.3.4) |
| <input type="checkbox"/> CTR kemudahan Cuti Umrah
(Ceraian SR.5.3.2) | <input type="checkbox"/> CTR Perayaan Vaisakhi
(Ceraian SR.5.3.5) |
| | <input type="checkbox"/> CTR Perayaan Hari Deepavali bagi penganut Agama Hindu
(Ceraian SR.5.3.6) |

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> CTR Perayaan <i>Good Friday</i> bagi penganut Agama Kristian
(Ceraian SR.5.3.7) | <input type="checkbox"/> CTR kemudahan cuti latihan pasukan sukarela
(Ceraian SR.5.5.2) |
| <input type="checkbox"/> CTR Tahun Baru Siam (Songkran) bagi pegawai berketurunan Siam
(Ceraian SR.5.3.8) | <input type="checkbox"/> CTR menghadiri aktiviti pertubuhan/persatuan
(Ceraian SR.5.5.3) |
| <input type="checkbox"/> CTR kemudahan Cuti Isteri Bersalin
(Ceraian SR.5.4.2) | <input type="checkbox"/> CTR pegawai yang dilantik sebagai Jurulatih PLKN
(Ceraian SR.5.5.4) |
| <input type="checkbox"/> CTR pegawai yang menderma organ
(Ceraian SR.5.4.3) | <input type="checkbox"/> CTR pegawai yang menyertai Musabaqah Al-Quran di peringkat kebangsaan & antarabangsa
(Ceraian SR.5.5.5) |
| <input type="checkbox"/> CTR pegawai yang dipilih untuk mengambil bahagian dalam sukan-sukan perwakilan
(Ceraian SR.5.5.1) | <input type="checkbox"/> CTR mengambil bahagian dalam lawatan kebudayaan luar negeri
(Ceraian SR.5.5.6) |

10. Nyatakan CTR yang telah diambil dalam tahun semasa: _____

Bil.	Tarikh CTR	Tempoh CTR	Tujuan CTR
a)		hari	
b)		hari	

(Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEGAWAI
--

11. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **BAHAGIAN I dan II adalah benar**. Berkaitan itu, saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Rekod (CTR) selama _____ hari, pada / mulai _____ sehingga _____.

.....
(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN IV : SOKONGAN & ULASAN KETUA JABATAN

Permohonan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG ***.

Ulasan: _____

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN V : ULASAN & SYOR SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (SSM)

- a) Pegawai pernah mendapat CTR dalam tahun semasa?
(mohon semak Buku Rekod Perkhidmatan pegawai)

Kelayakan CTR tahun ini : _____ hari

CTR yang telah diambil : _____ hari

Baki CTR _____ hari
(tidak termasuk CTR yang dimohon kali ini)

Jumlah CTR yang dimohon kali ini : _____ hari

- b) Pegawai adalah **LAYAK / TIDAK LAYAK*** diberikan Cuti Tanpa Rekod kerana

(nyatakan jenis CTR)
selama _____ hari, pada / mulai _____ hingga _____.

Ulasan: _____

.....
(Tandatangan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN VI : KELULUSAN OLEH:

(sila nyatakan nama Pelulus)

Permohonan Cuti Tanpa Rekod (CTR) pegawai ini adalah

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN *

Ulasan: _____

.....
(Tandatangan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

* Potong yang mana tidak berkenaan.